

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN VICENTE DE PAÚL GARZÓN - HUILA NIT: 891.180.026-5	Código: C1FO5102
		Versión: 02
	ACTA TRANSFERENCIA DOCUMENTAL	Vigencia: 23/02/2021

ACTA DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA: UNIDAD FUNCIONAL FACTURACIÓN

Por medio la presente acta y acorde a lo estipulado en las **TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**, nos permitimos a transferir del archivo de gestión al archivo central la documentación relacionada en el formato único de inventario documental FUID adjunto. Manifestando, además, que hemos cumplido con todas las indicaciones estipuladas en el **INSTRUCTIVO PARA LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN** acorde Acuerdo 042 de 2008.

Garzón, Huila Enero 22


Quien entrega

WILMAN ESNEIDER COORDINADOR DE FACTURACIÓN

Anexo: Inventario Documental FUID medio físico y magnético
(2 folios)

Quien recibe



JOSE MAIEREDI CALLEJAS
Coordinador Área de Gestión documental

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN VICENTE DE PAUL		Código: C1FO5158
	GARZÓN - HUILA		Versión: 04
	NIT: 891.180.026-5		Vigencia: 23/02/2021

DEPENDENCIA REMITENTE	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL - FUID		
DEPENDENCIA PRODUCTORA	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA		
AREA PRODUCTORA	UF FACTURACION		
OBJETO	TRANSFERENCIA DOCUMENTAL PRIMERA		

DEPENDENCIA REMITENTE		DEPENDENCIA PRODUCTORA		DEPENDENCIA PRODUCTORA	
OBJETO		SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA		TRANSFERENCIA DOCUMENTAL PRIMERA	

NÚMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE SERIES, SUB SERIES O TIPOS DOCUMENTALES	FECHAS EXTREMAS (aaaa-mm-dd)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN	NÚMERO DE FOLIOS	FRECUENCIA DE SOPORTE DE CONSULTA	NOTAS / OBSERVACIONES
			INICIAL	FINAL				
1	57	26	01/01/2022	31/01/2022	TOMOS	PAPEL	MEDIA	NO PRESENTA OBSERVACIONES
2	57	26	01/01/2022	31/01/2022	TOMOS		MEDIA	NO PRESENTA OBSERVACIONES

CÓDIGO D: Dependencia S: Serie SB: Sub serie		ENTREGADO POR		RECIBIDO POR	
NOMBRE	FIRMA	CARGO	FECHA	NOMBRE	FIRMA
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN VICENTE DE PAUL		COORDINADOR DE FACTURACION	21/02/2022	JOSE MAIFREIDI CALLEJAS	
JOHANA SILVA MAZABEL			AUXILIAR ADMINISTRATIVO	JEFE DE ARCHIVO	